



# **K**URIKULUM **P**ROGRAM STUDI PENYULUHAN PERTANIAN

**TIM PENYUSUN KURIKULUM  
PROGRAM STUDI PENYULUHAN PERTANIAN**



**JURUSAN AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS PATTIMURA  
2017**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS PATTIMURA**  
**FAKULTAS PERTANIAN**

Jalan Ir. M. Putuhena, Kampus Unpatti Poka - Ambon- Kode Pos 97233  
 Telepon/Faximili : (0911) 322499, (0911) 322498  
 Laman : www.faperta.unpatti.ac.id

**KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS PATTIMURA**  
**Nomor : 228/UN13.1.5/SK/2017**

**TENTANG**  
**PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM STUDI**  
**DALAM LINGKUP FAKULTAS PERTANIAN**  
**UNIVERSITAS PATTIMURA**  
**TAHUN 2017**

**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN**

- Menimbang :
- a. bahwa kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada butir a diatas, dipandang perlu menetapkan Kurikulum Program Studi dalam lingkup Fakultas Pertanian Universitas Pattimura Tahun 2017, dengan Keputusan Dekan.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; jo. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2012;
  5. Keputusan Presiden Nomor 66 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Pattimura;
  6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0170/O/1995 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pattimura;
  7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional R.I. Nomor 016/O/2003 tentang Statuta Universitas Pattimura;
  8. Keputusan Rektor Universitas Pattimura Nomor 415/UN13/SK/2013 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Pattimura.

## MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS PERTANIAN TENTANG PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM STUDI DALAM LINGKUP FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS PATTIMURA TAHUN 2017
- KESATU : Menetapkan Kurikulum Program Studi dalam lingkup Fakultas Pertanian Universitas Pattimura Tahun 2017.
- KEDUA : Kurikulum Program Studi dalam lingkup Fakultas Pertanian Universitas Pattimura Tahun 2017, merupakan pedoman penyelenggaraan pendidikan program studi pada Fakultas Pertanian Universitas Pattimura.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ambon  
Tanggal : 3 Juli 2017



✓Dekan,

Prof. Dr. Ir. J. M. Matinahoru  
NIP 190006061986031004

Tembusan:

1. Rektor Unpatti;
2. Wakil Rektor Bidang Akademik Unpatti;
3. Para Wakil Dekan pada Fakultas Pertanian;
4. Kepala Biro Adm Umum dan Keuangan Unpatti
5. Para Ketua Jurusan Fakultas Pertanian;
6. Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Pertanian;
7. Kepala Bagian UHTLP Unpatti.

## **PRAKATA**

Kurikulum merupakan unsur penting dalam pendidikan formal, khususnya dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar. Sehubungan dengan itu, Buku Kurikulum Program Studi Penyuluhan Pertanian disusun sebagai pedoman proses pembelajaran mulai tahun 2017 sebagai awal berdirinya Program Studi Penyuluhan Pertanian hingga tahun 2022. Secara teratur, setiap lima tahun akan dilakukan evaluasi kurikulum untuk menyesuaikan kurikulum dengan perkembangan kebutuhan pasar. Buku Kurikulum ini juga telah direview melalui kegiatan Lokakarya Kurikulum Fakultas Pertanian pada tanggal 29 Agustus 2017.

Penyelesaian Buku Kurikulum Program Studi Penyuluhan Pertanian sepenuhnya adalah atas anugerah Tuhan Yang Maha Esa serta dukungan dari berbagai pihak terkait, yaitu akademisi, alumni, pengguna, dan *stakeholders*. Oleh karena itu, ucapan syukur dan pujian dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat.

Akhir kata, semoga Buku Kurikulum ini dapat digunakan sebagaimana mestinya sehingga dapat mendukung pencapaian visi dan misi Program Studi Penyuluhan Pertanian.

Ambon, 01 September 2017

Tim Penyusun Kurikulum  
Program Studi Penyuluhan Pertanian

## DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
I. PENDAHULUAN	1
Dasar Hukum Penyusunan Kurikulum	1
II. VISI MISI DAN TUJUAN .....	3
2.1. Visi Program Studi Penyuluhan Pertanian .....	3
2.2. Misi Program Studi Penyuluhan Pertanian .....	3
2.3. Tujuan Program Studi Penyuluhan Pertanian .....	4
2.4. Sasaran Program Studi Penyuluhan Pertanian .....	4
2.5. Strategi Pencapaian Sasaran .....	4
III. KURIKULUM .....	5
3.1. Profil Lulusan .....	5
3.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) .....	5
3.3. Bahan Kajian .....	8
3.4. Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan .....	8
3.5. Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran dalam Mata Kuliah .....	13
3.6. Distribusi Mata Kuliah dalam Semester .....	17
3.7. Struktur Kurikulum .....	22
3.8. Pengkodean Mata Kuliah .....	23
3.9. Deskripsi Mata Kuliah .....	25
IV. STRATEGI PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN .....	38
4.1. Strategi Pembelajaran .....	38
4.2. Penilaian .....	40

## DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
1.	Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Penyuluhan Pertanian Berdasarkan Profil .....	6
2.	Bahan Kajian Program Studi Penyuluhan Pertanian .....	8
3.	Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan .....	9
4.	Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran dalam Mata Kuliah .....	13
5.	Distribusi Mata Kuliah dan SKS dalam Setiap Semester .....	17
6.	Rekapitulasi Mata Kuliah dan Beban SKS Per Semester .....	21
7.	Struktur Kurikulum .....	22
8.	Penjelasan Angka Digit Pengkodean Mata Kuliah .....	23
9.	Contoh Pengkodean Mata Kuliah .....	24
10.	Kategori Keberhasilan Mahasiswa pada Setiap Mata Kuliah .....	40
11.	Distribusi Bobot Nilai Pembimbing dan Penguji pada Ujian Sarjana ..	42
12.	Huruf Mutu dan Rentang Nilai .....	43

# I. PENDAHULUAN

## Dasar Hukum Penyusunan Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu komponen yang menentukan kualitas pendidikan. Berdasarkan Pasal 1 Butir 9 UU No. 20 Tahun 2003, kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi.

Penyusunan Kurikulum Program Studi Penyuluhan Fakultas Pertanian Universitas Pattimura didasarkan atas:

- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa yang menyatakan bahwa: Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di perguruan tinggi; selanjutnya dibaharui dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mendefinisikan kurikulum sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
- Menurut Kepmendiknas No.232 Tahun 2000, kurikulum terdiri atas kurikulum inti dan kurikulum institusional yang dijabarkan ke dalam kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK), kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB), kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB), dan kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB). Beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan

dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selamalamanya 14 (empat belas) semester setelah pendidikan menengah

- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi. Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi terdiri atas:
  - (a) Kurikulum Inti; merupakan rumusan kompetensi utama sebagai penciri suatu lulusan program studi tertentu, dengan beban studi sebesar 40% – 80%.
  - (b) Kurikulum Institusional; didalamnya terumuskan kompetensi pendukung dengan beban studi 20% – 40%, dan kompetensi lainnya 0% – 30%.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan Tinggi
- Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014, bahwa mahasiswa wajib menempuh beban belajar paling sedikit 144 SKS dengan masa studi 4 (empat) sampai 5 (lima) tahun untuk program diploma empat (D4) dan program sarjana (S1).



## **II. VISI, MISI DAN TUJUAN**

### **2.1. Visi Program Studi Penyuluhan Pertanian**

Merujuk pada visi UNPATTI “Menjadi Universitas yang Unggul dan Kompetitif dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia, Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni Berbasis Kepulauan“ dan Visi Fakultas Pertanian yaitu “Menjelang Tahun 2018 Menjadikan Fakultas Pertanian UNPATTI Sebagai Lembaga Pengembangan IPTEK di Bidang Pertanian, Peternakan dan Kehutanan yang Unggul Berbasis Masyarakat di Kawasan Timur Indonesia dengan Berorientasi pada Pengembangan Agroekosistem Kepulauan yang Produktif dan Berkelanjutan”, maka dirumuskan visi Program Studi Penyuluhan Pertanian sebagai berikut: “Pada tahun 2025, Program Studi Penyuluhan Pertanian akan Menjadi Program Studi yang Terdepan dalam Menghasilkan Paket Teknologi dan Lulusan yang Profesional dalam Pengembangan Masyarakat dan Pembangunan Desa yang Berciri Kepulauan Secara Berkelanjutan di Kawasan Timur Indonesia Khususnya, dan di Indonesia Umumnya

### **2.2. Misi Program Studi Penyuluhan Pertanian**

Merujuk kepada visi tersebut maka Program Studi Penyuluhan Pertanian mempunyai misi:

1. Secara terus-menerus meningkatkan kualitas proses belajar mengajar melalui peningkatan kualitas dosen, melengkapi sarana perkuliahan, dan perbaikan metode belajar sesuai dengan perkembangan yang ada.
2. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai Program Studi Penyuluhan Pertanian di universitas lain dalam dan luar negeri dalam kaitan dengan pengembangan program studi.
3. Berperan aktif dalam pembangunan sebagai wujud keberadaan program studi di tengah-tengah masyarakat Maluku secara khusus dan bangsa serta negara Indonesia secara umum.

### **2.3. Tujuan Program Studi Penyuluhan Pertanian**

1. Menghasilkan sumberdaya pembangunan yang berkompeten, profesional, berkepribadian, berkarakter, dan visioner sebagai agen pembaharu dalam mengembangkan masyarakat dan membangun desa yang berciri kepulauan secara berkelanjutan.
2. Memberikan kontribusi bagi pengembangan petani dan pedesaan melalui inovasi-inovasi baru yang dihasilkan dari berbagai penelitian yang relevan dan mendifusikannya melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat.
3. Menjadi sumber informasi bagi pihak-pihak pengambil kebijakan dalam merancang dan menetapkan program pengembangan masyarakat dan pedesaan yang berciri kepulauan.

### **2.4. Sasaran Program Studi Penyuluhan Pertanian**

Sasaran Program Studi Penyuluhan Pertanian adalah seluruh pihak yang menjadi pelanggan yang terdiri dari pelanggan internal dan pelanggan eksternal. Pelanggan internal terdiri dari mahasiswa, dosen, dan pegawai pada Program Studi Penyuluhan Pertanian; sedangkan pelanggan eksternal adalah orangtua mahasiswa, masyarakat sekitar kampus, alumni, pemerintah dan dan *stakeholders* terkait. Program Studi Penyuluhan Pertanian akan memberikan pelayanan yang bermutu untuk kepuasan seluruh pelanggan. Dengan demikian, seluruh proses akan dijalankan sesuai dengan standard baku mutu dengan mengacu kepada standard baku mutu Universitas Pattimura dan Fakultas Pertanian.

### **2.5. Strategi Pencapaian Sasaran**

Kepuasan pelanggan akan kinerja dan pola pelayanan Program Studi Penyuluhan Pertanian akan tercapai dengan mengikutsertakan semua pelanggan dalam sistem kerja Program Studi, khususnya dalam evaluasi kinerja dan pola pelayanan Program Studi Penyuluhan Pertanian. Strategi yang dilakukan adalah selalu membuka saluran komunikasi dengan seluruh pelanggan untuk memperoleh umpan balik terhadap kinerja dan pola pelayanan yang diberikan. Hal ini diperlukan guna meningkatkan kinerja dan pola pelayanan PS Penyuluhan Pertanian nantinya.

### **III. KURIKULUM**

#### **3.1. Profil Lulusan**

Profil lulusan Program Studi Penyuluhan Pertanian adalah: (1) Penyuluh/Fasilitator, (2) Pendidik, dan (3) Konsultan Pembangunan Masyarakat dan Pedesaan

#### **3.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Capaian pembelajaran lulusan berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dalam Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi dan akumulasi pengetahuan, keterampilan, afeksi (sikap) dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur yang mencakup suatu bidang ilmu atau keahlian tertentu melalui pelatihan kerja dan pengalaman kerja. Pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 Bab 2 Pasal 5 Butir 2 dinyatakan bahwa standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam bentuk capaian pembelajaran lulusan. Capaian pembelajaran lulusan mengacu pada standar kompetensi pada SN-Dikti yaitu standar minimal yang harus dimiliki oleh setiap lulusan sesuai jenis dan jenjang program pendidikan yang terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan.

Unsur sikap dan keterampilan umum merupakan bagian dari capaian pembelajaran yang telah dirumuskan dalam SN-DIKTI sebagai standar minimal yang harus dimiliki oleh setiap lulusan sesuai jenis dan jenjang program pendidikan; sedangkan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan yang merupakan rumusan kemampuan minimal lulusan suatu program studi tertentu, wajib disusun oleh forum program studi yang sejenis atau diinisiasi dan diusulkan oleh suatu program studi.

Berdasarkan aturan penyusunan capaian pembelajaran yang telah dijelaskan, maka dirumuskan capaian pembelajaran pada setiap profil lulusan Program Studi Penyuluhan Pertanian dengan memperhatikan visi dan misi universitas dan program studi seperti Tabel berikut.

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Penyuluhan Pertanian Berdasarkan Profil

Profil	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
Penyuluh/ Fasilitator	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.</li> <li>Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.</li> <li>Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.</li> <li>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai pengetahuan dan teknologi bidang pertanian secara umum (teknis, ekonomi, dan sosial), serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah pembangunan pertanian secara prosedural dan komprehensif.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</li> <li>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</li> <li>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.</li> <li>Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.</li> <li>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</li> <li>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> <li>Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu menguasai IPTEKS yang berkaitan dengan kegiatan budidaya pertanian secara umum, pengelolaan usahatani dan perusahaan pertanian, pengolahan produk pertanian, pengembangan mutu sumberdaya manusia pertanian.</li> <li>Mampu mengkaji, menganalisis dan memfasilitasi pemecahan berbagai masalah pertanian yang dihadapi oleh petani, meliputi: agroinput, agro-produksi, agropromosi, agromarketing, agromanajemen, serta faktor penunjang lainnya.</li> <li>Mampu memetakan dan menganalisis karakteristik petani dan <i>stakeholders</i> pertanian yang lain terkait dengan kebutuhan dan harapan dalam membangun pertanian yang berkeadilan dan berkelanjutan.</li> <li>Mampu mengelola kegiatan penyuluhan dan komunikasi pertanian berdasarkan perannya sebagai dinamisor, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat.</li> <li>Mampu memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana komunikasi dialogis, mengorganisasi dan mengembangkan kapasitas masyarakat dalam rangka membangun pertanian yang progresif.</li> </ol>
Pendidik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.</li> <li>Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</li> <li>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.</li> <li>Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik.</li> <li>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> <li>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai pengetahuan khusus dan teknologi bidang penyuluhan dan komunikasi pertanian dalam rangka pemberdayaan masyarakat berdasarkan perannya sebagai dinamisor, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.</li> <li>Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengelola kegiatan penyuluhan dan komunikasi pertanian berdasarkan perannya sebagai dinamisor, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat.</li> <li>Mampu memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana komunikasi dialogis, mengorganisasi dan mengembangkan kapasitas masyarakat dalam rangka membangun pertanian yang progresif.</li> </ol>

Tabel1. (Lanjutan)

Profil	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
Konsultan Pembangunan Masyarakat dan pedesaan		3. Mampu menentukan strategi penyuluhan yang sesuai untuk wilayah berbasis pulau-pulau kecil berdasarkan kearifan lokal	8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. 10. Mampu merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi program penyuluhan pertanian dalam upaya memberdayakan masyarakat dan mengembangkan desa yang berciri kepulauan	6. Mampu memformulasikan ide-ide baru dalam rangka pemberdayaan petani menuju pembangunan pertanian berkelanjutan. 7. Mampu bekerja dan berkomunikasi efektif dalam lintas budaya, menerima kritik serta toleran terhadap keberagaman. 8. Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program-program penyuluhan pertanian yang dilaksanakan secara partisipatif, berdasarkan filosofi, prinsip dan etika penyuluhan. 9. Mampu berinteraksi secara terbuka untuk meningkatkan IPTEKS dalam pengembangan penyuluhan pertanian. 10. Mampu mensinergikan berbagai kepentingan di dalam pengambilan keputusan untuk mengefektifkan pembangunan pertanian. 11. Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja dalam penyuluhan pertanian secara transparan dan akuntabel.

### 3.3. Bahan Kajian

Program Studi Penyuluhan Pertanian memiliki 4 (empat) bahan kajian, yaitu: (1) Perubahan Perilaku, (2) Komunikasi Sosial, (3) Kelembagaan, dan (4) Kepemimpinan. Bahan kajian ini kemudian diperluas berdasarkan visi dan misi Program Studi Penyuluhan Pertanian sebagai berikut:

Tabel 2. Bahan Kajian Program Studi Penyuluhan Pertanian

<b>BAHAN KAJIAN</b>					
<b>Inti Keilmuan Prodi</b>	<b>IPTEKS Pendukung</b>	<b>IPTEKS Pelengkap</b>	<b>Yang akan dikembangkan</b>	<b>Yang dibutuhkan masyarakat untuk masa depan</b>	<b>Ciri Perguruan Tinggi</b>
1. Psikologi belajar Mengajar 2. Penyuluhan dan Komunikasi 3. Kepemimpinan	4. Teknologi Informasi dan Komunikasi 5. Organisasi Sosial dan kepemimpinan 6. Metode Penelitian Sosial	7. Modal Sosial 8. Teknologi Inovasi Pertanian	9. Perubahan Perilaku 10. Kelembagaan	11. Agen Pembaharuan dan inovasi baru	12. Pembangunan Pertanian Kepulauan

### 3.4. Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan

Hubungan antara capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian diperlukan untuk membentuk mata kuliah beserta perkiraan besarnya beban atau alokasi waktu (sks). Hubungan tersebut ditampilkan dalam bentuk matriks. sebagai berikut:

Tabel 3. Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran Lulusan

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian											
		Psikologi belajar Mengajar	Penyuluhan dan Komunikasi	Kepermpinan	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Organisasi Sosial dan Kepemimpinan	Metode Penelitian Sosial	Modal Sosial	Teknologi Inovasi Pertanian	Perubahan Perilaku	Kelembagaan	Agen Perbaharan dan Inovasi baru	Pembangunan Pertanian Keputlauan
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A.</b>	<b>SIKAP</b>												
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila		√		√			√	√	√		√	
4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan							√		√		√	
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9.	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan		√	√	√	√					√		

Tabel 3. (Lanjutan)

No.	Capaian Pembelajaran	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>B.</b>	<b>PENGETAHUAN</b>												
11.	Menguasai pengetahuan dan teknologi bidang pertanian secara umum (teknis, ekonomi, dan sosial), serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah pembangunan pertanian secara prosedural dan komprehensif.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
12.	Menguasai pengetahuan khusus dan teknologi bidang penyuluhan dan komunikasi pertanian dalam rangka pemberdayaan masyarakat berdasarkan perannya sebagai dinamisor, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat		√		√		√		√			√	
13.	Mampu menentukan strategi penyuluhan yang sesuai untuk wilayah berbasis pulau-pulau kecil berdasarkan kearifan lokal		√		√			√		√		√	√
<b>C.</b>	<b>KETERAMPILAN KHUSUS</b>												
14.	Mampu menguasai IPTEKS yang berkaitan dengan kegiatan budidaya pertanian secara umum, pengelolaan usahatani dan perusahaan pertanian, pengolahan produk pertanian, pengembangan mutu sumberdaya manusia pertanian.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
15.	Mampu mengkaji, menganalisis dan memfasilitasi pemecahan berbagai masalah pertanian yang dihadapi oleh petani, meliputi : agroinput, agroproduksi, agroprocessing, agroniaga, serta faktor penunjang lainnya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16.	Mampu memetakan dan menganalisis karakteristik petani dan stakeholders pertanian yang lain terkait dengan kebutuhan dan harapan dalam membangun pertanian yang berkeadilan dan berkelanjutan.	√	√			√				√			√



Tabel 3. (Lanjutan)

No.	Capaian Pembelajaran	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
17.	Mampu mengelola kegiatan penyuluhan dan komunikasi pertanian berdasarkan perannya sebagai dinamisor, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat.		√	√	√	√				√	√		
18.	Mampu memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana komunikasi dialogis, mengorganisasi dan mengembangkan kapasitas masyarakat dalam rangka membangun pertanian yang progresif.		√		√				√				√
19.	Mampu memformulasi-kan ide-ide baru dalam rangka pemberdayaan petani menuju pembangunan pertanian berkelanjutan.		√		√				√			√	√
20.	Mampu bekerja dan berkomunikasi efektif dalam lintas budaya, menerima kritik serta toleran terhadap keberagaman.		√	√	√	√		√	√		√	√	√
21.	Mampu merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program-program penyuluhan pertanian yang dilaksanakan secara partisipatif, berdasarkan filosofi, prinsip dan etika penyuluhan.		√	√		√		√		√		√	
22.	Mampu berinteraksi secara terbuka untuk meningkatkan IPTEKS dalam pengembangan penyuluhan pertanian.	√	√		√	√			√	√			√
23.	Mampu mensinergikan berbagai kepentingan di dalam pengambilan keputusan untuk mengefektifkan pembangunan pertanian.	√		√		√		√		√		√	√
24.	Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja dalam penyuluhan pertanian secara transparan dan akuntabel.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 3. (Lanjutan)

No.	Capaian Pembelajaran	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>D.</b>	<b>KETERAMPILAN UMUM</b>												
25.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
26.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
27.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
28.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut (no.27) dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
29.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian; masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
30.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	√	√	√		√					√		
31.	Mampu bertanggung-jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung-jawabnya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 3. (Lanjutan)

No.	Capaian Pembelajaran	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
32.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
33.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
34.	Mampu merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, dan mengevaluasi program penyuluhan pertanian dalam upaya memberdayakan masyarakat dan mengembangkan desa yang berciri kepulauan.		√	√		√				√			√

### 3.5. Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran dalam Mata Kuliah

Tabel 4. Matriks Hubungan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran dalam Mata Kuliah

No	Nama Mata Kuliah	Bahan Kajian	SKS	CP
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester I</b>				
1.	Agama Islam, Kristen Protestan, Kristen Katolik, Hindu, Budha, Kong Fu Chu	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	2 (2-0)	1,2,3,4,5,6,7,8,9
2.	Pancasila	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	2 (2-0)	1,2,3,4,5,6,7,8,9
3.	Bahasa Inggris	2,4,11	2 (2-0)	18,20,22,25
4.	Dasar-Dasar Manajemen	3,5,10,11	2 (2-0)	6,7,9,10,12,13,15,23,24,25,26,29, 31,32,33,34
5.	Sosiologi Pedesaan	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20, 21,22, 23,24, 29,31,32,33
6.	Pengantar Ilmu Pertanian	2,4,8,12	2 (2-0)	6,9,10,11,12,13,14,15,16,18,19, 21, 22,23,25,29
7.	Dasar-Dasar Budidaya Tanaman	2,8,9,11,12	3 (2-1)	6,9,10,11,12,13,14,15,16,17,19, 23,25,27,29,34
8.	Matematika Minat	6	2 (1-1)	9,11,14,15,18,21,29,30
<b>Total</b>			<b>18</b>	

Tabel 4. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester II</b>				
1.	Kewarganegaraan	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	2 (2-0)	1,2,3,4,5,6,7,8,9
2.	Bahasa Indonesia	2,4,11	2 (2-0)	18,20,22,25
3.	Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Pulau-Pulau Kecil	2,4,8,10,11,12	2 (2-0)	10,11,12,13,14,15,16,19,20,23,27,28,29,34
4.	Pembangunan Pertanian	2,4,8,10,11,12	2 (2-0)	10,11,12,13,14,15,16,19,20,23,27,28,29,34
5.	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi	3,5,10,11	2 (2-0)	6,7,9,10,12,13,15,23,24,25,26,29,31,32,33,34
6.	Usahatani	3,5,10,11	3 (2-1)	6,7,9,10,12,13,15,23,24,25,26,29,31,32,33,34
7.	Tanah dan Perlindungan Tanaman	2,8,9,11,12	3 (2-1)	6,9,10,11,12,13,14,15,16,17,19,23,25,27,29,34
8.	Agroklimatologi Umum	2,8,9,11,12	2 (1-1)	6,9,10,11,12,13,14,15,16,17,19,23,25,27,29,34
9.	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi	1,2,3,4,5,9,11,12	2 (1-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,33,34
<b>Total</b>			<b>20</b>	
<b>Semester III</b>				
1.	Ilmu Kependudukan	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20,21,22,23,24,29,31,32,33
2.	Ekonomi Pertanian	3,5,10,11	3 (2-1)	6,7,9,10,12,13,15,23,24,25,26,29,31,32,33,34
3.	Manajemen Sumberdaya Manusia	3,5,9,10,11,12	3 (2-1)	6,7,9,10,12,13,15,23,24,25,26,29,31,32,33,34
4.	Teknologi Informasi Pertanian	1,2,3,4,5,9,11,12	2 (1-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,27,28,29,30,31,32,33,34
5.	Statistik Non Parametrik	6	3 (2-1)	9,11,14,15,18,21,29,30
6.	Perubahan Sosial	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20,21,22,23,24,29,31,32,33
7.	Kelompok dan Organisasi Sosial	2,3,5,7,10,12	3 (2-1)	5,6,8,11,12,13,15,16,17,18,19,20,21,23,24,29,30,31,32,33,34
<b>Total</b>			<b>20</b>	

Tabel 4. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester IV</b>				
1.	Bank dan Perkreditan	2,9,10,11,12	3 (2-1)	10,11,12,13,14,15,16,23,26,29, 30,34
2.	Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20,21,22,23,24,29,31,32,33
3.	Psikologi Belajar	1,2,9,11	3 (2-1)	5,6,10,11,12,13,15,16,17,20,21, 22,23,26,30,31
4.	Pascapanen Hasil Pertanian	2,4,9,10,11, 12	3 (2-1)	9,10,11,12,13,14,16,18,19,21,23,24,25,26,27,30,31,32,34
5.	Pertanian Organik	2,4,9,10,11, 12	3 (2-1)	9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,24,25,26,27,29,30,34
6.	Pengelolaan Usaha Peternakan	2,4,9,10,11,12	3 (2-1)	9,10,11,12,13,14,16,18,19,21,23,24,25,26,27,30,31,32,34
7.	Pemasaran Hasil Pertanian	4,8,10,11,12	3 (2-1)	6,9,10,11,12,13,14,15,16,18,20,23,26,29,30,32,34
<b>Total</b>			<b>21</b>	
<b>Semester V</b>				
1.	Ekologi Manusia	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20,21,22,23,24,29,31,32,33
2.	Koperasi	2,9,10,11,12	2 (1-1)	10,11,12,13,14,15,16,23,26,29, 30,34
3.	Pendidikan Orang Dewasa	1,2,9,11	3 (2-1)	5,6,10,11,12,13,15,16,17,20,21, 22,23,26,30,31
4.	Strategi Komunikasi dalam Penyuluhan	1,2,3,4,5,6,9,11,12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25,27,28,29,30, 31,32,33,3
5.	Modal Sosial	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20,21,22,23,24,29,31,32,33
6.	Pemberdayaan Masyarakat	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	3 (2-1)	5,6,8,10,11,12,13,15,16,17,19,20,21,22,23,24,29,31,32,33
7.	Perencanaan Program Penyuluhan	1,2,3,4,5,6,9,11,12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25,27,28,29,30, 31,32,33,34
<b>Total</b>			<b>20</b>	

Tabel 4. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester VI</b>				
1.	Metode Penelitian Sosial	6	3 (2-1)	8,11,12,13,14,15,21,25, 26, 27, 28,29,33,34
2.	Kemiskinan Multidimensional	2,7,9,10,11, 12	3 (2-1)	6,11,12,13,14,15,16,25,26, 29,32, 33,34
3.	Gender dan Pembangunan	3,5,9,10,11, 12	3 (2-1)	6,9,10,11,12,13,14,15,16, 19, 20, 21,22,23,25,26,27, 29, 30, 31,34
4.	Sistem Penyuluhan Pertanian	1,2,3,4,5,6, 9,11,12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17, 18,19, 20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30, 31,32, 33,34
5.	Kepemimpinan Mutu	2,3,5,9,10,11,1 2	3 (2-1)	5,6,10,11,12,13,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24, 25,27,29,30, 31,32,33,34
6.	Evaluasi Program Penyuluhan	1,2,3,4,5,6, 9,11, 12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30, 31,32,33,34
<b>Mata Kuliah Pilihan</b>			2-3	
7.	Ekonomi Pendidikan Penyuluhan	1,2,3,4,5,6, 9,11, 12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30, 31,32,33,34
8.	Ketahanan Pangan dan Gizi Masyarakat	2,4,9,11,12	2 (2-0)	6,9,10,11,12,13,14,15,18,19,22, 23,25,26,27,29,34
9.	Pertanian Berkelanjutan	2,4,8,10,11, 12	2 (1-1)	10,11,12,13,14,15,16,19,20,23, 27,28,29,34
<b>Total</b>			<b>20-21</b>	
<b>Semester VII</b>				
1.	Kewirausahaan dan Etika Bisnis	2,9,10,11,12	3 (2-1)	10,11,12,13,14,15,16,23,26,29, 30,34
2.	Komunikasi Masa dan <i>Public Speaking</i>	1,2,3,4,5,6, 9,11,12	2 (1-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30, 31,32,33,34
3.	Lembaga Keuangan Desa	2,9,10,11,12	2 (1-1)	10,11,12,13,14,15,16,23,26,29, 30,34
4.	Manajemen Pelatihan	1,2,3,4,5,6, 9,11, 12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25, 27,28,29,30, 31,32,33,34
5.	Metode dan Teknik Pengembangan Masyarakat	1,2,3,4,5,6, 9,11, 12	3 (2-1)	6,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19, 20,21,22,23,24,25, 27,28,29, 30, 31,32,33,34
<b>Mata Kuliah Pilihan</b>			5 – 6	
6.	Pengelolaan Proyek Agribisnis	2,4,9,10,11, 12	3 (2-1)	9,10,11,12,13,14,16,18, 19,21,23, 24,25,26, 27,30,31,32,34
7.	Agroindustri	2,4,9,10,11, 12	3 (2-1)	9,10,11,12,13,14,16,18, 19,21,23,24,25,26, 27,30,31,32,34
8.	Konsep Diri dan Pengembangan Kepribadian	1,2,9,11	2 (1-1)	5,6,10,11,12,13,15,16,17,20,21, 22,23,26,30,31
<b>Total</b>			<b>18-19</b>	

Tabel 4. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Semester VIII</b>				
1.	KKNP/KKN	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	3	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24, 25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34
2.	Seminar Hasil penelitian	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24, 25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34
3.	Skripsi	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	6	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24, 25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34
4.	Karya Ilmiah	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	4	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14, 15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24, 25,26,27,28,29,30,31, 32,33,34
<b>Total</b>			<b>7 – 10</b>	

### 3.6. Distribusi Mata Kuliah dalam Semester

Tabel 5. Distribusi Mata Kuliah dan SKS dalam Setiap Semester

Smt	Kode MK/ Blok	Nama MK/ Blok	Bobot SKS	Bahan Kajian	Dosen Pengampu	Kelengkapan			Departemen/ Bagian/Fakultas Penyelenggara
						Deskripsi	Silabus	RPS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>SEMESTER I</b>									
1.	NAS 101	Agama	2 (2-0)	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	RS	√	√	√	Universitas
2.	NAS102	Pancasila	2 (2-0)	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	NF	√	√	√	Universitas
3.	UNP 100	Bahasa Inggris	2 (2-0)	2,4,11	SQ	√	√	√	Universitas
4.	FPT 101	Dasar-dasar Manajemen	2 (2-0)	3,5,10,11	MT	√	√	√	Fakultas
5.	FPT 102	Sosiologi Pedesaan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11,12	A.E.P	√	√	√	Fakultas
6.	SEP111	Pengantar Ilmu Pertanian	2 (2-0)	2,4,8,12	AMS	√	√	√	Jurusan
7.	SEU 112	Dasar-Dasar Budidaya Tanaman	3 (2-1)	2,8,9,11,12	FP	√	√	√	Jurusan
8.	PPK 111	Matematika Minat	2 (1-1)	6	MJP	√	√	√	Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>18</b>						

Tabel 5. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>SEMESTER II</b>									
1.	NAS 103	Kewarganegaraan	2 (2-0)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	HR	√	√	√	Universitas
2.	NAS 104	Bahasa Indonesia	2 (2-0)	2,4,11	IR	√	√	√	Universitas
3.	UNP 101	Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Pulau-Pulau Kecil	2 (2-0)	2,4,8,10,11,12		√	√	√	Universitas
4.	SEP 121	Pembangunan Pertanian	2 (2-0)	2,4,8,10,11,12	AMS	√	√	√	Jurusan
5.	SEP 122	Dasar-dasar Ilmu Ekonomi	2 (2-0)	3,5,10,11	SFWT	√	√	√	Jurusan
6.	SEU 123	Usahatani	3 (2-1)	3,5,10,11	MT	√	√	√	Jurusan
7.	SEU 124	Tanah dan Perlindungan Tanaman	3 (2-1)	2,8,9,11,12	EJG	√	√	√	Jurusan
8.	SEP 125	Agroklimatologi Umum	2 (1-1)	2,8,9,11,12	SL	√	√	√	Jurusan
9.	PPU 222	Dasar-dasar Penyuluhan dan Komunikasi	2 (1-1)	1,2,3,4,5,9,11,12	MET				Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>						
<b>SEMESTER III</b>									
1.	SEP 131	Ilmu Kependudukan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	FPA	√	√	√	Jurusan
2.	SEP 132	Ekonomi Pertanian	3 (2-1)	3,5,10,11	NRT	√	√	√	Jurusan
3.	SEP133	Manajemen Sumberdaya Manusia	3 (2-1)	3,5,9,10,11,12	MET	√	√	√	Jurusan
4.	SEK 134	Teknologi Informasi Pertanian	2 (1-1)	1,2,3,4,5,9,11,12	RAF	√	√	√	Jurusan
5.	SEK 135	Statistik Non Parametrik	3 (2-1)	6	IPND	√	√	√	Jurusan
6.	PPU131	Perubahan Sosial	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	AEP	√	√	√	Prodi
7.	PPU 132	Kelompok dan Organisasi Sosial	3 (2-1)	2,3,5,7,10,12	FPA	√	√	√	Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>						



Tabel 5. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<b>SEMESTER IV</b>									
1.	SEP 101	Bank dan Perkreditan	3 (2-1)	2,9,10,11,12	MP	√	√	√	Jurusan
2.	PPU 141	Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12	JDS	√	√	√	Prodi
3.	PPU 142	Psikologi Belajar	3 (2-1)	1,2,9,11	IPND	√	√	√	Prodi
4.	PPK 143	Pascapanen Hasil Pertanian	3 (2-1)	2,4,9,10,11, 12	RB	√	√	√	Prodi
5.	PPK 144	Pertanian Organik	3 (2-1)	2,4,9,10,11, 12	AS	√	√	√	Prodi
6.	PPK 145	Pengelolaan Usaha Peternakan	3 (2-1)	2,4,9,10,11, 12	JMT	√	√	√	Prodi
7.	PPU146	Pemasaran Hasil Pertanian	3 (2-1)	4,8,10,11,12	WBP	√	√	√	Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>						
<b>SEMESTER V</b>									
1.	SEU151	Ekologi Manusia	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11, 12	MJP	√	√	√	Jurusan
2.	SEU 105	Koperasi	2 (1-1)	2,9,10,11,12	MET	√	√	√	Jurusan
3.	PPS 151	Pendidikan Orang Dewasa	3 (2-1)	1,2,9,11	IPND	√	√	√	Prodi
4.	PPK 152	Strategi Komunikasi dalam Penyuluhan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	PMP	√	√	√	Prodi
5.	PPU153	Modal Sosial	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11, 12	WG	√	√	√	Prodi
6.	PPU 154	Pemberdayaan Masyarakat	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11, 12	IPND	√	√	√	Prodi
7.	PPK 355	Perencanaan Program Penyuluhan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	JFS	√	√	√	Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>						
<b>SEMESTER VI</b>									
1.	SEK 161	Metode Penelitian Sosial	3 (2-1)	6	LOK	√	√	√	Jurusan
2.	SEP 106	Kemiskinan Multidimensi-onal	3 (2-1)	2,7,9,10,11,12	WG	√	√	√	Jurusan
3.	SEP 107	Gender dan Pembangunan	3 (2-1)	3,5,9,10,11,12	FPA	√	√	√	Jurusan
4.	PPU161	Sistem Penyuluhan Pertanian	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6,9,11, 12	MET	√	√	√	Prodi
5.	PPK 162	Kepemimpinan Mutu	3 (2-1)	2,3,5,9,10, 11, 12	MET	√	√	√	Prodi

Tabel 5. (Lanjutan)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
6.	PPK 463	Evaluasi Program Penyuluhan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	JFS	√	√	√	Prodi
		<b>Mata Kuliah Pilihan</b>	2-3			√	√	√	Prodi
7.	PPK 164	Ekonomi Pendidikan Penyuluhan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	SFWT	√	√	√	Prodi
8.	PPP 165	Ketahanan Pangan dan Gizi Masyarakat	2 (2-0)	2,4,9,11,12	HGA	√	√	√	Prodi
9.	PPS 166	Pertanian Berkelanjutan	2 (1-1)	2,4,8,10,11, 12	EK	√	√	√	Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>20-21</b>						
<b>SEMESTER VII</b>									
1.	SEU102	Kewirausahaan dan Etika Bisnis	3 (2-1)	2,9,10,11,12	MP	√	√	√	Jurusan
2.	SEU 108	Komunikasi Massa dan <i>Public Speaking</i>	2 (1-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	PMP	√	√	√	Jurusan
3.	PPK171	Lembaga Keuangan Desa	2 (1-1)	2,9,10,11,12	MP	√	√	√	Prodi
4.	PPK 172	Manajemen Pelatihan	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	FPA	√	√	√	Prodi
5.	PPK 173	Metode dan Teknik Pengembangan Masyarakat	3 (2-1)	1,2,3,4,5,6, 9, 11,12	MET	√	√	√	Prodi
		<b>Mata Kuliah Pilihan</b>	5-6			√	√	√	
6.	SEK 103	Pengelolaan Proyek Agribisnis	3 (2-1)	2,4,9,10,11, 12	WBP	√	√	√	Jurusan
7.	SEU104	Agroindustri	3 (2-1)	2,4,9,10,11, 12	EDL	√	√	√	Jurusan
8.	PPS 174	Konsep Diri dan Pengembangan Kepribadian	2 (1-1)	1,2,9,11	IPND	√	√	√	Prodi
<b>Jumlah</b>			<b>18 – 19</b>						
<b>SEMESTER VIII</b>									
1.	UNP 482	KKNP/KKN	3	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12					Universitas
2.	FPT 481	Seminar Hasil Penelitian	1	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12					Fakultas
3.	FPT 482	Skripsi	6	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12					Fakultas
4.	FPT 483	Karya Ilmiah	4	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12					Fakultas
<b>Jumlah</b>			<b>7 -10</b>						
<b>Jumlah SKS Keseluruhan</b>			<b>144 – 149</b>						

### **Bahan Kajian:**

- 1 = Psikologi Belajar Mengajar
- 2 = Penyuluhan dan Komunikasi
- 3 = Kepemimpinan
- 4 = Teknologi Informasi dan Komunikasi
- 5 = Organisasi Sosial dan Kepemimpinan
- 6 = Metode Penelitian Sosial
- 7 = Modal Sosial
- 8 = Teknologi Inovasi Pertanian
- 9 = Perubahan Perilaku
- 10 = Kelembagaan
- 11 = Agen Pembaharuan dan Inovasi Baru
- 12 = Pembangunan Pertanian Kepulauan

### **Rekapitulasi Mata Kuliah**

Rekapitulasi mata kuliah dan beban SKS setiap semester ditampilkan pada Tabel berikut:

Tabel 6. Rekapitulasi Mata Kuliah dan Beban SKS Per Semester

<b>Semester</b>	<b>Jumlah Mata Kuliah</b>	<b>Beban SKS</b>
I	8	18
II	9	20
III	7	20
IV	7	21
V	7	20
VI	9	20 - 21
VII	8	18 - 19
VIII	4	7 - 10
<b>JUMLAH</b>	<b>59</b>	<b>144 - 149</b>

### 3.7. Struktur Kurikulum

Tabel 7. Struktur Kurikulum

SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8
Kemampuan bertaqwa kepada Tuhan YME, berwawasan kebangsaan serta berpengetahuan alam dasar	Kemampuan berkehidupan bermasyarakat dan pemahaman ilmu-ilmu sosial dan ekonomi	Penguasaan kemampuan dasar manajemen, ekonomi dan lingkungan	Penguasaan kemampuan dasar ekonomi, pembangunan masyarakat dan IPTEK	Penguasaan kemampuan perencanaan, pemberdayaan masyarakat dan komunikasi	Penguasaan kemampuan aplikasi IPTEK dalam analisis masalah-masalah sosial dan ekonomi pertanian	Penguasaan kemampuan teknologi dan metodologi dalam mengatasi masalah pertanian	Penguatan dan integritasi kompetensi
<b>18 SKS</b>	<b>20 SKS</b>	<b>20 SKS</b>	<b>21 SKS</b>	<b>20 SKS</b>	<b>20 - 21 SKS</b>	<b>18 - 19 SKS</b>	<b>7 -10 SKS</b>
Agama (2)	Kewarganegaraan (2)	Ilmu Kependudukan (3)	Bank dan Perkreditan (3)	Ekologi Manusia (3)	Metode Penelitian Sosial (3)	Kewirausahaan dan etika bisnis (3)	KKN-Profesi / KKN (3)
Pancasila (2)	Bahasa Indonesia (2)	Ekonomi Pertanian (3)	Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa (3)	Koperasi (2)	Kemiskinan Multidimensional (3)	Komunikasi Massa dan <i>Public Speaking</i> (2)	Skripsi (6)/ Karya Ilmiah (4)
Bahasa Inggris (2)	Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Pulau-Pulau Kecil (2)	Manajemen Sumberdaya Manusia (3)	Psikologi Belajar (3)	Pendidikan Orang Dewasa (3)	Gender dan Pembangunan (3)	Lembaga Keuangan Desa (2)	Seminar Hasil Pertanian (1)
Dasar-Dasar Manajemen (2)	Pembangunan Pertanian (2)	Teknologi Informasi Pertanian (2)	Pascapanen Hasil Pertanian (3)	Strategi Komunikasi dalam Penyuluhan (3)	Sistem Penyuluhan Pertanian (3)	Manajemen Pelatihan (3)	
Sosiologi Pedesaan (3)	Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi (2)	Statistik Non Parametrik (3)	Pertanian Organik (3)	Modal Sosial (3)	Kepemimpinan Mutu (3)	Metode dan Teknik Pengembangan Masyarakat (3)	
Pengantar Ilmu Pertanian (2)	Usahatani (3)	Perubahan Sosial (3)	Pengelolaan Usaha Peternakan (3)	Pemberdayaan Masyarakat (3)	Evaluasi Program Penyuluhan (3)	Pengelolaan Proyek Agribisnis (3) (Pilihan 1)	
Dasar-Dasar Budidaya Tanaman (3)	Tanah dan Perlindungan Tanaman (3)	Kelompok dan Organisasi Sosial (3)	Pemasaran Hasil Pertanian (3)	Perencanaan Program Penyuluhan (3)	Ekonomi Pendidikan Penyuluhan (3) (Pilihan 1)	Agroindustri (3) (Pilihan 2)	
Matematika Minat (2)	Agroklimatologi Umum (2)				Ketahanan Pangan dan Gizi Masyarakat (2) (Pilihan 2)	Konsep Diri dan Pengembangan Kepribadian (2) (Pilihan 3)	
	Dasar-Dasar Penyuluhan dan Komunikasi (2)				Pertanian Berkelanjutan (2) (Pilihan 3)		

### 3.8. Pengkodean Mata Kuliah

Kode mata kuliah sesuai dengan Peraturan Akademik Universitas Pattimura ditulis dalam ruang 6 digit dengan penjelasan sebagai berikut:

Tabel 8. Penjelasan Angka Digit Pengkodean Mata Kuliah

Digit ke:	Penjelasan
1, 2 dan 3	Tiga huruf pertama merupakan singkatan kode mata kuliah fakultas, jurusan pengampu dan program studi. Kecuali untuk kode mata kuliah wajib nasional diberi kode NAS dan wajib universitas diberi kode UNP.
4	Satu angka yang menunjukkan tingkat kedalaman ilmu.
5	Satu angka yang menunjukkan semester penyelenggaraan mata kuliah.
6	Satu angka yang menunjukkan nomor urut mata kuliah pada program studi masing-masing setiap semester.

Kode angka menurut tingkat kedalaman ilmu (digit keempat) dapat mengikuti panduan sebagai berikut:

- Angka urutan pertama dengan nilai 1 (satu) menandakan mata kuliah tersebut menjadi mata kuliah bebas.
- Angka urutan pertama dengan nilai 2 (dua) menandakan mata kuliah tersebut menjadi prasyarat bagi mata kuliah lain.
- Angka urutan pertama dengan nilai 3 (tiga) menandakan mata kuliah tersebut dapat ditempuh setelah menempuh mata kuliah tertentu yang menjadi persyaratan dan menjadi prasyarat bagi mata kuliah lain.
- Angka urutan pertama dengan nilai 4 (empat) menandakan mata kuliah tersebut dapat ditempuh setelah menempuh mata kuliah tertentu yang menjadi persyaratan.
- Angka urutan pertama dengan nilai 5 (lima) menandakan mata kuliah program magister tahun pertama.
- Angka urutan pertama dengan nilai 6 (enam) menandakan mata kuliah program magister tahun kedua.

- Angka urutan pertama dengan nilai 7 (tujuh) menandakan mata kuliah program doktor.

Pada mata kuliah prodi untuk tiga huruf pertama yang merupakan singkatan prodi diberi kode sebagai berikut:

- Dua digit pertama menyatakan kode prodi yaitu PP (**P**enyuluhan **P**ertanian)
- Satu digit ketiga menunjukkan kategori **capaian pembelajaran lulusan** (CPL) mayoritas dari mata kuliah itu sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). CPL menggunakan kode huruf **S** untuk sikap, **P** untuk pengetahuan, **U** untuk ketrampilan umum dan **K** untuk ketrampilan khusus pada digit ketiga. Contoh disajikan pada Tabel berikut.

Tabel 9. Contoh Pengkodean Mata Kuliah

Taraf Mata Kuliah	Contoh Nama Mata Kuliah	Digit ke:					
		1	2	3	4	5	6
Nasional	Pancasila	N	A	S	1	0	2
Universitas Pattimura	Bahasa Inggris	U	N	P	1	0	0
Fakultas Pertanian	Sosiologi Pedesaan	F	P	T	1	0	2
Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian	Dasar-dasar Ilmu Ekonomi	S	E	P	1	2	2
Program Studi Penyuluhan Pertanian	Evaluasi Program Penyuluhan	P	P	K	4	6	3

### 3.9. Deskripsi Mata Kuliah

Deskripsi Matakuliah Program Studi Penyuluhan Pertanian diuraikan sebagai berikut:

#### SEMESTER I

Mata Kuliah : Agama Kode : NAS 101 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 1
<p><b>Agama Islam</b> : Al'Quran dan Sains, Kejadian Hidup, Kejadian Manusia, Kejadian Bumi dan Alam Semesta, Manusia dan Agama, Status dan Fungsi Manusia, Tujuan dan Program Hidup Manusia, Peran Agama dan Kehidupan Manusia, Aqidah Islamiyah, Garis-garis Besar Agama Islam, Pengertian dan Urgensi Tauhid, Pembahasan tentang Arkanul Iman, Manfaat Beriman.</p> <p><b>Agama Kristen</b> : Penerapan Dasar-dasar Iman Kristen, Tanggung Jawab Kepada Allah Melalui Kepekaan terhadap Sesama dan Lingkungan Hidup.</p> <p><b>Agama Katolik</b> : Konsep Beriman dalam Gereja, Hidup Menggereja dan Masyarakat dalam Pengembangan Sikap dan Mentalitas Pribadi Seorang Sarjana Katolik.</p> <p><b>Agama Budha</b>: Awal Berdirinya Agama Budha, Epistemologi, Kausalitas, Ciri Kehidupan, Karma dan Kelahiran Kembali, Mortalitas dan Etika, Nirwana, Percabangan dan Ciri Khas Masing-masing Aliran, Metafisika, Ketuhanan dalam Agama Budha, Kedudukan Agama Budha dalam Khasanah Pengetahuan Manusia, Relevansi Agama Budha dengan Zaman Moderen dan Era Pembangunan di Indonesia.</p> <p><b>Agama Hindu</b>: Sejarah Perkembangan Agama Hindu, Tiga Kerangka Dasar Agama Hindu, Tatwa (Filsafat), Susila (Etika), Yadnya (Ritual), Uraian tentang Wada, Dasar Keimanan Agama Hindu, Panca Sardha, Dasar dan Tujuan Hidup Manusia, Dharma Aiddhyarta, Catur Warga Yoga, Panca Maha Yadnya, Catur Asmara, Catur Warna.</p>	
Mata Kuliah : Pancasila Kode : NAS 102 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 1
Pembinaan Nilai, Sikap dan Tingkah Laku yang Bersumber pada Pancasila.	
Mata Kuliah : Bahasa Inggris Kode : UNP 100 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 1
<p>Penggunaan Bahasa Inggris Disesuaikan dengan <i>Intermediate</i> dan <i>Pre-advanced</i>, Penggunaan Ditekankan pada Kemampuan Memahami Bacaan Ilmiah dan Penambahan Perbendaharaan Kata serta Ungkapan dalam Bahasa Inggris Sebanyak 4.000 - 5.000 Kata. Struktur Kalimat (Tata Bahasa) Diberikan Sesuai dengan Bacaan ilmiah. Penggunaan Ditekankan pada Kemampuan Memahami Bacaan Ilmiah dan Perbendaharaan Kata Serta Ungkapan dalam Bahasa Inggris.</p>	

Mata Kuliah : Dasar-dasar Manajemen Kode : FPT 101 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 1
Pengertian dan Perkembangan Manajemen, Fungsi Manajemen: Fungsi Perencanaan, Fungsi Pengorganisasian, Fungsi Kordinasi, Fungsi Kepemimpinan, Fungsi Pengawasan, Manajemen Tingkat demi Tingkat.	

Mata Kuliah : Sosiologi Pedesaan Kode : FPT 102 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 1
Sosiologi dan Ilmu Pengetahuan, Kebudayaan & Masyarakat, Proses Sosial & Interaksi Sosial, Stratifikasi Sosial, Kelompok-Kelompok Sosial, Kelembagaan Sosial, Kekuasaan & Wewenang, Perubahan Sosial.	

Mata Kuliah : Pengantar Ilmu Pertanian Kode : SEP 111 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 1
Definisi pertanian dalam arti luas; Bentuk-bentuk perkembangan pertanian, proses produksi, implikasi proses produksi, petani dan usahatani, perusahaan pertanian, macam sistem penataan pertanaman, syarat mutlak dan syarat pelancar pembangunan pertanian, sapta usahatani, teknologi mekanisasi, pasca panen, konsep pembangunan pertanian berdasarkan agribisnis.	

Mata Kuliah : Dasar-Dasar Budidaya Tanaman Kode : SEU 112 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 1
Pengertian tindak, aspek dan lingkungan budidaya tanaman, deskripsi kelompok tanaman budidaya, lingkungan tumbuh tanaman budidaya, klasifikasi dan pengelolaan tanah, lingkungan tumbuh bagi tanaman, prinsip-prinsip budidaya tanaman pertanian, penciptaan benih dan bibit yang berkualitas, teknik perbanyakan tanaman, panen dan pasca panen, budidaya tanaman spesifik wilayah kepulauan (sagu, umbi-umbian, buah-buahan dan tanaman rempah).	

Mata Kuliah : Matematika Minat Kode : PPK 111 SKS : 2(1-1)	Strata : S1 Semester : 1
Konsep dasar (himpunan, deret, pangkat, akar dan logaritma), fungsi linier dan non linier (termasuk pemahaman fungsi untuk menyelesaikan persoalan dalam bisnis ekonomi), difrensial dan integral (beserta penerapan dalam ekonomi). Penggunaan matriks bisnis ekonomi.	



## SEMESTER II

Mata Kuliah : Kewarganegaraan Kode : NAS 103 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 2
<p>Hakekat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan kemampuan utuh sarjana/professional; Esensi dan urgensi identitas nasional sebagai determinan pembangunan bangsa dan karakter; Urgensi integrasi nasional.; Nilai dan norma konstitusional Undang-Undang Dasar 1945; Harmoni kewajiban dan hak negara dan warga negara dalam demokrasi bersumbu pada kedaulatan rakyat dan musyawarah mufakat; Hakikat, instrumentasi dan praksis demokrasi Indonesia berdasarkan Pancasila dan UUD 1945; Dinamika historis konstitusional, sosial politik, kultural, serta konteks kontemporer penegakan hukum yang berkeadilan; Dinamika historis dan urgensi wawasan nusantara sebagai konsepsi dan pandangan kolektif kebangsaan Indonesia dalam konteks pergaulan dunia; Urgensi dan tantangan ketahanan nasional dan bela negara dalam membangun komitmen kolektif kebangsaan.</p>	

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia Kode : NAS 104 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 2
<p>Kedudukan, fungsi dan bahasa Indonesia baku, eksplorasi teks akademik dalam genre makro, menjelajah dunia pustaka, mendesain proposal penelitian dan proposal kegiatan, laporan hasil penelitian dan hasil kegiatan, aktualisasi diri melalui artikel ilmiah.</p>	

Mata Kuliah : Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Pulau-Pulau Kecil Kode : UNP 101 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 2
<p>Maksud, tujuan dan manfaat pengelolaan sumberdaya pesisir dan pulau-pulau kecil, kekayaan sumberdaya pesisir dan pulau-pulau kecil, isu dan masalah pengelolaan sumberdaya pesisir dan pulau-pulau kecil (skala global, regional, nasional dan lokal: pembangunan sosial, ekonomi dan administrasi; konservasi ekologis; dan konektivitas sosekbudeko), dan kebijakan pengelolaan sumberdaya pesisir dan pulau-pulau kecil.</p>	

Mata Kuliah : Pembangunan Pertanian Kode : SEP 121 SKS : 2 (2-0)	Strata : S1 Semester : 2
<p>Kebijakan-kebijakan pemerintah dalam bidang pertanian, Teori pembangunan pertanian kontemporer, Prospek dan kendala; Kaitan pembangunan dengan pengembangan sistem agribisnis; Tinjauan ekonomi pembangunan pertanian berkelanjutan.</p>	

Mata Kuliah : Dasar-Dasar Ilmu Ekonomi	Strata : S1
Kode : SEP 122	Semester : 2
SKS : 2(2-0)	
Masalah ilmu ekonomi, masalah sumberdaya, mekanisme pasar, sistem perekonomian, pendapatan nasional, penentuan pendapatan nasional, inflasi, keuangan dan perbankan serta pertumbuhan ekonomi.	

Mata Kuliah : Usahatani	Strata : S1
Kode : SEU 123	Semester : 2
SKS : 3(2-1)	
Konsep dan teori ilmu usahatani; Prinsip ekonomi dalam usahatani; Biaya dan pendapatan usahatani; Manajemen usahatani untuk memecahkan berbagai masalah pertanian dalam konteks agribisnis.	

Mata Kuliah : Tanah dan Perlindungan Tanaman	Strata : S1
Kode : SEU 124	Semester : 2
SKS : 3(2-1)	
Pendahuluan (pengertian dan nilai manfaat); Jenis-jenis tanah; Kesuburan tanah (pupuk dan pemupukan); Tanah dan lingkungan hidup manusia; Pengertian hama dan perlindungan tanaman; Pengendalian hama terpadu; Ketahanan hayati menuju SDG'S; Kebijakan pemerintah terkait PHT.	

Mata Kuliah : Agroklimatologi Umum	Strata : S1
Kode : SEP 125	Semester : 2
SKS : 2(1-1)	
Pengertian unsur dan pengendali serta kaitan iklim dan cuaca dan kehidupan manusia, klimatologi/meteorologi pertanian, interaksi radiasi surya dengan tanaman, interaksi suhu udara dengan tanaman, presipitasi, pemanasan global, perubahan iklim dan dampaknya terhadap pertanian, klasifikasi iklim wilayah.	

Mata Kuliah : Dasar-dasar Penyuluhan dan Komunikasi	Strata : S1
Kode : PPU 222	Semester : 2
SKS : 2 (1-1)	
Ruang Lingkup Penyuluhan Pertanian, Peranan & Sasaran Penyuluhan Pertanian, Materi & Metode Penyuluhan, Proses & Model Komunikasi, Teori-Teori & Unsur-Unsur Komunikasi, Isi Pesan & Metode Komunikasi dalam Penyuluhan, Adopsi Inovasi & Difusi Inovasi dalam Penyuluhan Pertanian.	

### SEMESTER III

Mata Kuliah : Ilmu Kependudukan Kode : SEP 131 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 3
Konsep dan Ruang Lingkup Ilmu Kependudukan; Teori-teori Kependudukan; Sumber Data dan Parameter Dasar Kependudukan; Perhitungan Pertumbuhan Penduduk; Struktur Penduduk, Persebaran Penduduk; Determinan Perubahan Penduduk; Permasalahan Ketenagakerjaan, Pengangguran dan Pengupahan; Menggunakan Berbagai Metode Pengukuran Kualitas Penduduk; Kemiskinan dan Kesejahteraan; Pembangunan Berwawasan Kependudukan, SDGS.	
Mata Kuliah : Ekonomi Pertanian Kode : SEP 132 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 3
Ruang Lingkup Ekonomi Pertanian, Karakteristik Ekonomi Pertanian di Indonesia, Aspek Sumber Daya Pertanian, Prinsip Ekonomi dalam Usahatani, Permintaan dan Penawaran Produk Primer dan Olahan, Pemasaran Komoditi Pertanian, Kebijakan Pembangunan Pertanian.	
Mata Kuliah : Manajemen Sumberdaya Manusia Kode : SEP 133 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 3
Konsep Manajemen Sumberdaya Manusia; Perencanaan Sumberdaya Manusia; Analisis Pekerjaan; Rekrutmen, Seleksi dan Penempatan; Penilaian Kinerja; Proses Pengintegrasian, Pemeliharaan Tenaga Kerja; Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Agribisnis.	
Mata Kuliah : Teknologi Informasi Pertanian Kode : SEK 134 SKS : 2(1-1)	Strata : S1 Semester : 3
Perkembangan Media Komunikasi, Jenis dan Peran Media Komunikasi, Media untuk Inovasi, Strategi Media dalam Komunikasi, Peran Media dalam Komunikasi Pembangunan Pertanian, Mengelola Pesan Melalui Berbagai Media, Analisa Jaringan Komunikasi dengan Menggunakan Media Massa.	
Mata Kuliah : Statistik Non Parametrik Kode : SEK 135 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 3
Analisis Sampel Tunggal dengan Uji Binomial, Uji Khi-Kuadrat, Uji Kolmogorovsmirnov, Analisis Sampel Ganda Tidak Berpasangan dengan Uji Mann Withney-U, Analisis Varian Dua Arah dan Satu Arah, Analisis Korelasi: Uji Koefisien Kontingensi, Uji Khi-Kuadrat, Sampel Ganda dan Majemuk, Uji Fisher, Korelasi Rank Spearman dan Korelasi Kendall.	

Mata Kuliah : Perubahan Sosial Kode : PPU 131 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 3
<p>Pengertian dan Batasan Perubahan Sosial, Teori-teori Perubahan Sosial, Dimensi-Dimensi Perubahan Sosial, Gerak-gerak dan Perubahan Sosial, Masalah Sosial dan Perubahan Sosial, Prespektif Modernisasi, Dependensi, Sistem Dunia dan Teori-Teori Pembangunan dalam Perubahan Sosial, Aplikasi Pendekatan Perubahan Sosial dalam Agribisnis dan Penyuluhan.</p>	

Mata Kuliah : Kelompok dan Organisasi Sosial Kode : PPU 132 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 3
<p>Teori Kelompok, Pengertian dan Klasifikasi Kelompok, Proses Terbentuknya Kelompok, Macam-macam Kelompok, Teori Komunikasi Kelompok, Pengertian Organisasi Sosial, Organisasi Formal dan Informal, Ciri Organisasi Sosial.</p>	

#### SEMESTER IV

Mata Kuliah : Bank dan Perkreditan Kode : SEP 101 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 4
<p>Konsep Uang, Ruang Lingkup Lembaga Keuangan Bank dan Non Bank, Bank Indonesia, Bank Syari'ah, Sumber-sumber Dana Bank, Pengalokasian Dana Bank (Kredit), Penyelamatan Usaha Nasabah oleh Bank, Suku Bunga dan Jasa-jasa Bank Lainnya.</p>	

Mata Kuliah : Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa Kode : PPU 141 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 4
<p>Konsep Petani, Masyarakat, dan Desa, Pembangunan dari Berbagai Perspektif, Kebijakan dan Regulasi Pembangunan bagi Masyarakat Desa, Implementasi dan Implikasi Kebijakan Pembangunan Masyarakat Desa, Bentuk-bentuk Kontrol Sosial dalam Struktur dan Perilaku Masyarakat Desa, Prinsip-prinsip Peran dan Partisipasi Penyuluh Berdasarkan Portofolionya dalam Konteks Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa.</p>	

Mata Kuliah : Psikologi Belajar Kode : PPU 142 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 4
<p>Membahas tentang Unsur-unsur Proses Belajar Secara Fisik dan Non Fisik yang Antara Lain Mencakup Kesiapan Sarana Fisik Minimal dalam Proses Belajar; Kesiapan Mental dalam Belajar, Hambatan dan Tantangan dalam Proses Belajar, Metode-Metode Belajar, Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Belajar.</p>	

Mata Kuliah : Pasca Panen Hasil Pertanian	Strata : S1
Kode : PPK 143	Semester : 4
SKS : 3(2-1)	
Pendahuluan; Panen, Penanganan Segera Setelah Panen; Penanganan Pasca Panen (Komoditi Perkebunan, Produksi Benih, Komoditi Tanaman Pangan, Komoditi Hortikultura)	

Mata Kuliah : Pertanian Organik	Strata : S1
Kode : PPK 144	Semester : 4
SKS : 3(2-1)	
Definisi Pertanian Organik, Sejarah Pertanian Organik, Mengapa Pertanian Organik Penting?, Siapa Petani Organik?, Organic Movement, Standar-Peraturan, Organic Farming Transition dan Certification, Konversi Pertanian Konvensional ke Pertanian organik, Desain Rotasi Tanaman untuk Pertanian Organik (Pentingnya Rotasi, Desain Rotasi, Contoh-contoh Rotasi Tanaman, Benih untuk Pertanian Organik), Produk Tanaman Organik ; Tanaman Serealia, Tanaman Legume, Tanaman Sayuran, Pasca Panen.	

Mata Kuliah : Pengelolaan Usaha Peternakan	Strata : S1
Kode : PPK 145	Semester : 4
SKS : 3(2-1)	
Konsep dan Prinsip Dasar Budidaya Peternakan, Identifikasi Jenis-jenis Ternak, Potensi, dan Peranan Peternakan bagi Manusia, Prospek Usaha, Konsep Sapta Usaha Peternakan, Konsep Peternakan Berbasis Lingkungan, Konsep Peternakan Organik, Konsep Agribisnis Berbasis Peternakan, Perkembangan dan Strategi Pengembangan Agribisnis Berbasis Peternakan.	

Mata Kuliah : Pemasaran Hasil Pertanian	Strata : S1
Kode : PPU 146	Semester : 4
SKS : 3(2-1)	
Ruang Lingkup, Konsep, Kegunaan dan Proses Pemasaran Agribisnis; Pendekatan dalam Mempelajari Pemasaran; Fungsi-fungsi dan Lembaga Pemasaran; Proses Penentuan Harga Pasar; Perilaku Harga, Biaya dan Efisiensi Pemasaran; Marjin dan Biaya Pemasaran; Analisis Integrasi Pasar; Pengertian Perencanaan dan Pengembangan Produk; Strategi Pemasaran.	

## SEMESTER V

Mata Kuliah : Ekologi manusia	Strata : S1
Kode : SEU 151	Semester : 5
SKS : 3(2-1)	
Defenisi Ekologi, Keberadaan Manusia, Identifikasi Manusia Indonesia dan Kebudayaannya, Sejarah Perkembangan Ekologi, Konsep Dasar Ekologi, Adaptasi Manusia dengan Alam Lingkungan, Interaksi Manusia dan Lingkungan, Kegagalan ekologi.	

Mata Kuliah : Koperasi	Strata : S1
Kode : SEU 105	Semester : 5
SKS : 2(1-1)	
Sejarah Perkembangan Koperasi di Dunia dan Indonesia, Regulasi di Bidang Perkoperasian, Klasifikasi Koperasi, Manajemen Koperasi, Laporan Keuangan Koperasi, Strategi dan Kebijakan Pengembangan Koperasi.	

Mata Kuliah : Pendidikan Orang Dewasa	Strata : S1
Kode : PPS 151	Semester : 5
SKS : 3 (2-1)	
Pengertian Pendidikan Orang Dewasa; Perbedaan Orang Dewasa dan Anak-anak; Pengertian dan Identifikasi Gaya Pembelajaran; Jenis, Ciri-ciri dan Pemilihan Gaya Pembelajaran; Mengenal Corak Kepribadian Orang Dewasa; Dimensi Penentu Corak Kepribadian Orang Dewasa; Segi Kuat dan Segi Lemah Kepribadian Orang Dewasa; Suasana Pembelajaran Orang Dewasa; Prinsip Pendidikan Orang Dewasa; Prinsip Belajar Orang Dewasa; Hakikat Pendidik dalam Pendidikan Orang Dewasa; Pemandu dalam Pendidikan Orang Dewasa; Cara Belajar Lewat Pengalaman (CBLP) Sebagai Teknik Pembelajaran Orang Dewasa; CBLP Terstruktur dan Rencana Kepemanduan.	

Mata Kuliah : Strategi Komunikasi dalam Penyuluhan	Strata : S1
Kode : PPK 152	Semester : 5
SKS : 3(2-1)	
Membahas Kiat-kiat Berkomunikasi dalam Penyuluhan yang Disesuaikan dengan Kondisi Klien Penyuluhan Sehingga Dapat Menyampaikan Pesan-pesan Penyuluhan dengan Baik yang Terlihat dari Respon (Umpan Balik) yang Diberikan oleh Klien Penyuluhan terhadap Pesan-pesan Tersebut.	

Mata Kuliah : Modal Sosial	Strata : S1
Kode : PPU 153	Semester : 5
SKS : 3(2-1)	
Klasifikasi Modal Sosial, Dimensi dan Tipologi Modal Sosial, Indikator Modal Sosial, Penguatan Modal Sosial, Perspektif Modal Sosial, Tipologi Modal Sosial, Modal Sosial Terikat, Modal Sosial Menjembatani, Modal Sosial dan Desentralisasi, Modal Sosial dan Demokrasi, Modal Sosial dan Kebijakan Publik, Mengembangkan Modal Sosial, Studi Kasus Perkembangan Modal Sosial di Indonesia.	

Mata Kuliah : Pemberdayaan Masyarakat	Strata : S1
Kode : PPU 154	Semester : 5
SKS : 3(2-1)	
Memberikan Pemahaman Holistik tentang Pemberdayaan Masyarakat yang Meliputi: Pengertian dan Konsep Pemberdayaan Masyarakat; Filosofi dan Prinsip-prinsip Pemberdayaan Masyarakat; Pemberdayaan dan Partisipasi; Perencanaan Partisipatif Strategi dan Pendekatan Komunitas; Peranan dan Keterampilan Pekerja Komunitas; dan Isu-Isu Terkini tentang Pemberdayaan Masyarakat.	

Mata Kuliah : Perencanaan Program Penyuluhan	Strata : S1
Kode : PPK 355	Semester : 5
SKS : 3(2-1)	
<p>Memberikan Pemahaman Holistik tentang Proses Menyusun/Merencanakan Program Penyuluhan, Materi yang Disampaikan Meliputi: Pengertian dan Tingkatan Program, Tujuan dan Filosofi Penyusunan Program Penyuluhan, dan Tahapan Penyusunan Program Penyuluhan.</p>	

## SEMESTER VI

Mata Kuliah : Metode Penelitian Sosial	Strata : S1
Kode : SEK 161	Semester : 6
SKS : 3(2-1)	
<p>Filsafat dan Paradigma Penelitian, Metode dan Sumber Kebenaran, Pengertian Penelitian Sosial Ekonomi, Jenis Penelitian Menurut Tujuan, Pendekatan, Penggunaan dan Format, Komponen Proses Penelitian, Perumusan Masalah Penelitian, Pengertian Studi Pustaka, Tujuan dan Manfaat Studi Pustaka Serta Teknik Pengutipan Sumber Pustaka serta Penulisan Referensi, Pengertian Kerangka Pemikiran, Mengapa Kerangka Pemikiran Penting, Tujuan Kerangka Pemikiran, Kaitan Antara Kerangka Pemikiran dengan Variabel dan Hubungan Antar Variabel Penelitian, Menyusun Kuesioner dan Terampil Melakukan Wawancara, Membuat Metode Penelitian yang Baik, Mendisain Proposal Penelitian yang Baik, Teknik Mengolah dan Menganalisis Data, Menulis Laporan Penelitian yang Baik, Mempresentasikan Laporan Penelitian.</p>	

Mata Kuliah : Kemiskinan Multidimensional	Strata : S1
Kode : SEP 106	Semester : 6
SKS : 3(2-1)	
<p>Konsep Kemiskinan, Indikator Kemiskinan, Teori Kemiskinan, Tinjauan Kritis Konsep Kebudayaan Kemiskinan, Isu dan Teori Pembangunan, Indeks Kemiskinan Manusia, Penanggulangan Kemiskinan, Kemiskinan Multidimensional.</p>	

Mata Kuliah : Gender dan Pembangunan	Strata : S1
Kode : SEP 107	Semester : 6
SKS : 3(2-1)	
<p>Konsepsi Dasar Gender dan Pembangunan, Konstruksi Sosial, Ketidaksetaraan dan Ketidakadilan, Perspektif Gender (WID, WAD, GAD), Pengarusutamaan Gender, Strategi Kebijakan Perspektif Gender, Teknik Analisis Gender.</p>	

Mata Kuliah : Sistem Penyuluhan Pertanian Kode : PPU 161 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 6
Membahas tentang Kedudukan Penyuluhan Pertanian Sebagai Suatu Sistem yang Dibentuk oleh Sub-sub Sistem dengan Materi Antara Lain: Sub-sub Sistem Penyuluhan Pertanian, Sinergitas antar Subsistem Penyuluhan Pertanian, dan Membangun Sistem Penyuluhan Pertanian yang Produktif dan Efektif.	

Mata Kuliah : Kepemimpinan Mutu Kode : PPK 162 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 6
Membahas tentang Kepemimpinan yang Mengutamakan Mutu Sebagai Dasar Memimpin untuk Mencapai Produktivitas Kelompok/Organisasi yang Sesuai Standar Mutu	

Mata Kuliah : Evaluasi Program Penyuluhan Kode : PPK 463 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 6
Memberikan Pemahaman Menyeluruh tentang Langkah-langkah Mengevaluasi Suatu Program/Kegiatan Penyuluhan Pertanian yang Meliputi: Pengertian dan Tingkatan Evaluasi Program, Proses Mengevaluasi Program Penyuluhan, dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Program Penyuluhan.	

Mata Kuliah : Ekonomi Pendidikan Penyuluhan Kode : PPK 164 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 6
Membahas tentang Analisis Ekonomi dari Suatu Pesan Inovasi Pertanian yang Layak Dikembangkan Sebagai Usaha Produktif.	

Mata Kuliah : Ketahanan Pangan dan Gizi Masyarakat Kode : PPP 165 SKS : 2(2-0)	Strata : S1 Semester : 6
Ruang Lingkup Gizi dan Ketahanan Pangan Keluarga, Konsep dan Subsistem Ketahanan Pangan, Aplikasi Ketahanan Pangan, Bahan Makanan dan Zat Makanan, Pangan, Gizi dan Ketahanan Pangan, Kesehatan Gizi, Unsur-unsur Zat Gizi (Karbohidrat, Protein, Lemak dan Mineral, Vitamin dan Air, Kebutuhan Zat-zat Gizi, Pertumbuhan dan Perkembangan, Sosiobudaya Gizi.	



Mata Kuliah : Pertanian Berkelanjutan Kode : PPS 166 SKS : 2(1-1)	Strata : S1 Semester : 6
Konsep, Prinsip, Isu-isu dan Urgensi <i>Sustainability</i> (Keberlanjutan) dalam Pengembangan Agribisnis dan Pembangunan Pertanian, Keterkaitan antara Perubahan Demografi, Teknologi, Kemiskinan dan Ketersediaan Pangan dengan Keberlanjutan Pembangunan dan Agribisnis.	

## SEMESTER VII

Mata Kuliah : Kewirausahaan dan Etika Bisnis Kode : SEU 102 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 7
Konsep Kewirausahaan, Menciptakan Ide Bisnis, Memilih Ide Bisnis Terbaik, Rencana Bisnis, Pemasaran, Bentuk Badan Hukum Usaha, Menyeleksi Kebutuhan Pegawai, Tanggungjawab Hukum dan Asuransi, Menentukan Biaya Produksi dan Jasa, Perencanaan Keuangan, Modal Awal Usaha yang Dibutuhkan, Jenis dan Sumber Modal Awal, Etika Berwirausaha.	

Mata Kuliah : Komunikasi Massa dan <i>Public Speaking</i> Kode : SEU 108 SKS : 2(1-1)	Strata : S1 Semester : 7
Sejarah <i>Public Speaking</i> , <i>Attitude</i> dan <i>Etich of Speaker</i> , <i>Skill of Master Audience</i> , Teknik Menguasai Kontak Mata, <i>Content Massage in a Speech</i> , Hambatan dalam <i>Public Speaking</i> , Memahami <i>Audience</i> , Merancang Pesan yang Eektif, Merancang Penyampaian yang Efektif, <i>Praktek Public Speaking</i> .	

Mata Kuliah : Lembaga Keuangan Desa Kode : PPK 171 SKS : 2(1-1)	Strata : S1 Semester : 7
Konsep Lembaga Keuangan Desa; Manfaat, Tujuan, Prinsip dan Dasar Pembentukan Lembaga Keuangan Desa; Jenis-jenis Lembaga Keuangan Desa; Implementasi Pembentukan Struktur dan Pelembagaan Keuangan Desa; Pengembangan Lembaga Keuangan Desa.	

Mata Kuliah : Manajemen Pelatihan Kode : PPK 172 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 7
Membahas tentang Bagaimana Mengelola Suatu Pelatihan agar Dapat Mencapai Tujuan Pelatihan. Materi yang dibahas antara lain: Arti dan Jenis Pelatihan, Persiapan Pelatihan, Penyelenggaraan Pelatihan, dan Evaluasi Pelatihan.	

Mata Kuliah : Metode dan Teknik Pengembangan Masyarakat Kode : PPK 173 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 7
Membahas Secara Holistik tentang Langkah-langkah Pengembangan Masyarakat agar Dapat Mencapai Tujuan yang Diharapkan. Materi yang Diberikan Meliputi: Pengertian Pengembangan Masyarakat, Metode dan Teknik Pengembangan Masyarakat, Pekerja Sosial, dan Bedah Kasus Beberapa Program Pengembangan Masyarakat di Indonesia dan Manca Negara.	

Mata Kuliah : Pengelolaan Proyek Agribisnis Kode : SEK 103 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 7
Konsep Proyek, <i>Time Value of Money</i> , Kriteria Keputusan Investasi, Perencanaan, Analisis Financial, Analisis Ekonomi, Analisis Sensitivitas, Pelaksanaan Proyek.	

Mata Kuliah : Agroindustri Kode : SEU 104 SKS : 3(2-1)	Strata : S1 Semester : 7
Konsep dan Teori Agroindustri Meliputi; Pengertian Agroindustri dan Peranan Agroindustri dalam Perekonomian Nasional, Kelayakan Usaha Agroindustri, Manajemen, Teknologi dan Sumberdaya dalam Agroindustri, Kinerja dan Kebijakan Pengembangan Agroindustri Serta Permasalahannya, Dinamika Permintaan Pasar Produk Agroindustri dan Industri Pesaing dalam Konteks Agribisnis.	

Mata Kuliah : Konsep Diri dan Pengembangan Kepribadian Kode : PPS 174 SKS : 2(1-1)	Strata : S1 Semester : 7
Membahas tentang Pemahaman terhadap Potensi Diri dan Upaya Peningkatan Kapasitas dan Kepribadian untuk Lebih Produktif dan Kompetitif.	

### SEMESTER VIII

Mata Kuliah : KKNP/KKN Kode : UNP 482 SKS : 3(3 – 0)	Strata : S1 Semester : 8
Merupakan kegiatan Pengabdian dan Sarana Latihan bagi Mahasiswa untuk Bersosialisasi dan Berinteraksi dengan Masyarakat Terutama dalam Membantu Memecahkan Masalah-masalah di Masyarakat.	

Mata Kuliah : Seminar Hasil Penelitian Kode : FPT 481 SKS : 1(1 – 0)	Strata : S1 Semester : 8
Menyampaikan Laporan Hasil Penelitian Sebagai Wujud Pelaksanaan Sebuah Proses Penelitian dalam Bentuk Seminar Ilmiah untuk Diperoleh Keabsahannya.	
Mata Kuliah : Skripsi Kode : FPT 482 SKS : 6(6 – 0)	Strata : S1 Semester : 8
Mahasiswa Diharapkan dapat Berpikir Kritis, Teliti dan Tekun untuk Melakukan Penelitian di Lapangan Sesuai dengan Bidang Kajian yang Akan Diteliti	
Mata Kuliah : Karya Ilmiah Kode : FPT 483 SKS : 4(4 – 0)	Strata : S1 Semester : 8
Mahasiswa Diharapkan dapat Berpikir Kritis, Teliti dan Tekun untuk Mengkaji Berbagai Kasus dan Pustaka untuk Menulis Tugas Akhir.	

## IV. STRATEGI PEMBELAJARAN DAN PENILAIAN

### 4.1. Strategi Pembelajaran

Paradigma baru pengetahuan adalah suatu hasil konstruksi atau bentukan dari orang yang belajar sehingga belajar adalah sebuah proses mencari dan membentuk atau mengkonstruksikan pengetahuan, jadi bersifat aktif, dan spesifik caranya; sedangkan dengan paradigma lama, belajar adalah menerima pengetahuan, pasif, karena pengetahuan yang telah dianggap jadi, tinggal dipindahkan dari dosen ke mahasiswa, akibatnya penyampaian materi sebagian besar dalam bentuk ceramah.

Konsekuensi paradigma baru adalah dosen sebagai fasilitator dan motivator dengan menyediakan beberapa strategi belajar yang memungkinkan mahasiswa (bersama dosen) memilih, menemukan dan menyusun pengetahuan serta cara mengembangkan keterampilan (*method of inquiry and discovery*). Dengan paradigma inilah proses pembelajaran (*learning process*) dilakukan. Oleh karena itu perlu dilakukan perubahan dalam proses dan materi pembelajaran di perguruan tinggi, yaitu tidak lagi berbentuk pembelajaran berbasis guru atau *Teacher-Centered Learning* (TCL), tetapi menggunakan prinsip pembelajaran berbasis siswa atau *Student-Centered Learning* (SCL).

Menurut UU Sisdiknas No. 2 Tahun 2003, yang dimaksud dengan *pembelajaran adalah interaksi antara pendidik, peserta didik, dan sumber belajar, di dalam lingkungan belajar tertentu. Dengan mendeskripsikan setiap unsur yang terlibat dalam pembelajaran tersebut dapat ditengarai ciri pembelajaran yang berpusat pada siswa (student centered learning/SCL)*.

Di dalam proses pembelajaran SCL, dosen memiliki peran yang penting seperti dalam rincian tugas berikut ini:

- a. Bertindak sebagai fasilitator dan motivator dalam proses pembelajaran.
- b. Mengkaji kompetensi mata kuliah yang perlu dikuasai mahasiswa di akhir pembelajaran.

- c. Merancang strategi dan lingkungan pembelajaran dengan menyediakan berbagai pengalaman belajar yang diperlukan mahasiswa dalam rangka mencapai kompetensi yang dibebankan pada mata kuliah yang diampu.
- d. Membantu mahasiswa mengakses informasi, menata dan memprosesnya untuk dimanfaatkan dalam memecahkan permasalahan nyata.
- e. Mengidentifikasi dan menentukan pola penilaian hasil belajar mahasiswa yang relevan dengan kompetensinya.

Sementara itu, peran yang harus dilakukan mahasiswa dalam proses pembelajaran SCL adalah:

1. Mengkaji kompetensi mata kuliah yang dipaparkan dosen.
2. Mengkaji strategi pembelajaran yang ditawarkan dosen.
3. Membuat rencana pembelajaran untuk mata kuliah yang diikutinya
4. Belajar secara aktif (dengan cara mendengar, membaca, menulis, diskusi, dan terlibat dalam pemecahan masalah serta lebih penting lagi terlibat dalam kegiatan berfikir tingkat tinggi seperti analisis, sintesis dan evaluasi, baik secara individu maupun berkelompok).
5. Mengoptimalkan kemampuan dirinya.

Terdapat beragam metode pembelajaran untuk SCL, di antaranya adalah:

1. Diskusi Kelompok (*Small Group Discussion*)
2. Simulasi (*Role Play & Simulation*)
3. Studi Kasus (*Case Study*)
4. Pembelajaran Kolaboratif (*Collaborative Learning*)
5. Pembelajaran Kooperatif (*Cooperative Learning*)
6. Pembelajaran Mandiri (*Self-Directed Learning*)
7. Pembelajaran Kontekstual (*Contextual Instruction*)
8. Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project Based Learning*)
9. Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning and inquiry*)
10. *Discovery Learning*

Selain kesepuluh metode pembelajaran tersebut, masih banyak metode pembelajaran lain yang belum disebutkan satu persatu, bahkan setiap pendidik/dosen dapat pula mengembangkan metode pembelajarannya sendiri.

## 4.2. Penilaian

Pembelajaran berbasis siswa ini menuntun suatu penilaian yang komprehensif. Penilaian bukan saja pada akhir dari proses pembelajaran suatu mata kuliah tetapi penilaian dilakukan selama proses pembelajaran tersebut. Penilaian selama proses pembelajaran meliputi:

### Acuan dalam Penilaian

1. Untuk menilai keberhasilan belajar mahasiswa digunakan sistem Penilaian Acuan Kriteria (PAK).
  - a. PAK menekankan pada kompetensi minimal yang telah ditetapkan oleh dosen yang bersangkutan.
  - b. Keberhasilan belajar seorang mahasiswa ditentukan oleh dosen berdasarkan *score*/nilai angka dengan menggunakan PAK.
2. Tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk setiap mata kuliah dikategorikan sebagai berikut:

Tabel 10. Kategori Keberhasilan Mahasiswa pada Setiap Mata Kuliah

Kategori	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
Sangat Baik	$\geq 85$	A	4
Baik	70 – 84,9	B	3
Cukup	55 – 69,9	C	2
Kurang	40 – 54,9	D	1
Sangat Kurang	$< 40$	E	0

3. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti kegiatan kurikuler atau yang belum menyelesaikan tugas-tugas kurikuler pada akhir semester tertentu maka dimasukkan dalam kategori: TD (tidak disiplin), TL (tidak lengkap), dan K (kosong).
  - a. TD (tidak disiplin) diberikan pada daftar nilai mahasiswa yang:
    - a.1. Tidak mengikuti ujian tanpa alasan yang sah.
    - a.2. Mengikuti kegiatan perkuliahan kurang dan 80% (12 - 13 kali kegiatan) perkuliahan.

- a.3. Dalam menentukan IP, TD dihitung dengan bobot nol (0). Mahasiswa yang memperoleh TD untuk satu mata kuliah diharuskan menawar ulang mata kuliah tersebut dan mencantumkan dalam KRS semester berikut sebagai mata kuliah baru dan harus mengikuti kuliah tersebut.
- b. Mahasiswa yang mendapat nilai TL untuk satu mata kuliah harus menyelesaikan tugas-tugasnya paling lambat dua minggu sesudah berakhir pendaftaran ulang. Apabila dalam batas waktu dua minggu sesudah masa pendaftaran ulang, nilainya tidak dimasukkan ke bagian akademik Fakultas maupun Universitas, maka nilai TL berubah menjadi TD.
- c. K (kosong) diberikan pada daftar nilai mahasiswa yang tidak mengikuti seluruh kegiatan kurikuler karena alasan-alasan yang sah dan tidak diperhitungkan dalam penentuan IP. Mata kuliah tersebut harus ditawarkan ulang dan dicantumkan dalam KRS semester berikut sebagai mata kuliah baru dan harus mengikuti kuliah tersebut.
4. Mahasiswa yang memperoleh nilai E untuk satu mata kuliah harus mencantumkan pada KRS sebagai mata kuliah baru pada semester yang akan diikutinya, dan harus mengikuti perkuliahan tersebut.
5. Jika dosen tidak memasukkan nilai mata kuliah yang diasuhnya dalam batas waktu evaluasi semester yang ditentukan sesuai Kalender Akademik, maka untuk matakuliah tersebut diberikan nilai B. Penentuan pemberian Nilai B harus dilakukan dalam rapat evaluasi semester yang dilaksanakan oleh Fakultas, Jurusan, atau Program Studi.

### **Perbaikan Nilai**

1. Setiap mahasiswa diperkenankan memperbaiki nilai dari matakuliah yang ujiannya telah diikuti pada semester sebelumnya.
2. Prosedur perbaikan nilai D dilakukan melalui 2 cara:
  - a. Ditawarkan dalam KRS, pada kolom mata kuliah baru dengan memberikan kode U (ulang) sesuai jadwal semester dengan syarat:

- a. 1. Berlaku semua ketentuan mata kuliah baru.
- a.2. Ditawarkan selama batas waktu studi, sebelum melakukan penelitian untuk penyusunan skripsi/makalah.
- b. Ditawarkan dalam KRS pada kolom perbaikan nilai D dengan syarat:
  - b.1. Diperkenankan tidak mengikuti kuliah.
  - b.2. Setinggi-tingginya dua (2) mata kuliah.
  - b.3. Nilai akhir perbaikan, setinggi-tingginya nilai C dan serendah-rendahnya nilai D.
  - b.4. Ujian perbaikan nilai D dilaksanakan pada ujian akhir semester.
3. Perubahan nilai C dan atau B untuk mendapat nilai lebih tinggi dapat dilakukan mahasiswa dengan ketentuan pada saat penawaran ulang mata kuliah, maka nilai-nilai sebelumnya dinyatakan gugur, dan nilai baru digunakan oleh program studi untuk diteruskan ke universitas.

### **Penilaian Ujian Sarjana**

1. Penilaian Ujian Sarjana diperinci sebagai berikut:
  - a. Nilai Ujian Sarjana merupakan nilai rata-rata dari nilai isi skripsi dan nilai penguasaan materi skripsi.
  - b. Nilai Ujian Makalah merupakan nilai rata-rata dari nilai isi makalah dan nilai penguasaan materi makalah.
2. Setiap penguji memberikan nilai dalam angka antara 0 (nol) sampai 100 (seratus).
3. Bobot nilai dari setiap anggota tim penguji terhadap nilai akhir ditentukan sebagai berikut:

Tabel 11. Distribusi Bobot Nilai Pembimbing dan Penguji pada Ujian Sarjana

Bentuk Ujian	Bobot Nilai (%)					Total
	Pembimbing I	Pembimbing II	Penguji I	Penguji II	Penguji III	
Skripsi	35	30	20	15	-	100
	30	25	15	15	15	100
Makalah	40	-	30	30	-	100
	40	-	20	20	20	100



4. Nilai masing-masing anggota tim kemudian dijumlahkan. Nilai hasil penjumlahan dikali dengan bobot nilai kemudian dikonversi menjadi nilai huruf mutu, sebagai berikut:

Tabel 12. Huruf Mutu dan Rentang Nilai

No.	Huruf Mutu	Rentang Nilai
1.	A	85 – 100
2.	B	70 – 84,9
3.	C	55 – 69,9
4.	D	40 – 54,9
5.	E	0 – 39,9

5. Nilai huruf mutu Ujian Sarjana kemudian dimasukkan ke dalam daftar nilai (transkrip).
6. Nilai lulus Ujian Sarjana serendah-rendahnya nilai huruf mutu “C”.
7. Bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian sarjana, diberikan kesempatan untuk ujian ulang dalam tenggang waktu maksimal 1 (satu) bulan.

### **Nilai Yudisium**

1. Nilai Yudisium merupakan nilai akhir program sarjana, program magister, dan program diploma diperhitungkan dari nilai semua semester yang ditempuh selama studi termasuk nilai ujian sarjana (untuk S1) dan ujian magister (untuk S2) dan dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum (N_{Mi})}{\sum K_i} = \frac{\sum \{ (A_{Mi}) (K_i) \}}{\sum K_i}$$

$N_{Mi}$  = Nilai mutu mata kuliah / Skripsi/ Makalah/ Komprehensif.

$A_{Mi}$  = Angka mutu bagi setiap huruf mutu mata kuliah/Skripsi/Makalah/ Komprehensif.

$K_i$  = Besar kredit mata kuliah/Skripsi/Makalah/ Komprehensif.

2. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol). Predikat kelulusan program sarjana ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai berikut:
  - a.  $IPK = 2,76 - 3,00$  : predikat "memuaskan"
  - b.  $IPK = 3,01 - 3,50$  : predikat "sangat memuaskan"
  - c.  $IPK = > 3,50$  : predikat "pujian"
3. Predikat "pujian" hanya dapat diberikan kepada mahasiswa S1 yang memperoleh IPK 3,51 - 4,00 apabila mahasiswa tersebut:
  - a. Menawarkan semua mata kuliah sesuai kurikulum program studi yang dipilihnya.
  - b. Tidak memiliki nilai yang kurang dari B.
  - c. Masa studi maksimum adalah 5 tahun.
4. Mahasiswa S1 yang memperoleh IPK 3,51 - 4,00 tetapi tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksudkan pada butir (3), diberikan predikat "sangat memuaskan".

.....